

Beschrijvend document
Merkonafhankelijke Tankpassen voor Brandstoffen en Elektrisch laden
Gemeente 's-Hertogenbosch
9925369



Contactpersoon	: Richard Kuijper
Auteurs	: Richard Kuijper en John van Aert
Datum	: 10 juni 2020
Status	: Definitief
Aantal pagina's	: 19
Versie	: 2.0

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Gunning laagste prijs	4
1.2	Beschrijving van de opdracht	4
1.2.1	Huidige situatie	5
1.2.2	Gewenste situatie en beschrijving van de aanbesteding	5
1.3	Percelen	5
1.4	Looptijd van de overeenkomst	5
1.5	Leeswijzer	6
1.6	Hebt u vragen?	6
2.	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Stappen aanbestedingsprocedure	7
2.2	Planning van de aanbesteding	7
2.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	8
2.4	Taal	8
2.5	Hoe deelt u uw inschrijving in?	8
2.6	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	8
2.7	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Uitvoeringsvoorwaarden	11
3.3	Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht	11
3.4	Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden	11
4.	Voorschriften, eisen en voorwaarden	13
4.1	Combinatievorming	13
4.2	Onderaanneming	13
4.3	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden	13
4.4	Inschrijving vanuit een holding	14
5.	Minimumeisen (programma van eisen)	15
6.	Gunningsmethode	16
6.1	Bepaling laagste prijs	16
6.2	Gunningsbeslissing	16
6.3	Gunningsprocedure	17
6.4	Proof of Concept (PoC)	17
7.	Juridische kaders	18
7.1	Algemene voorwaarden	18
7.2	Klachten over aanbesteding	18
7.3	Manipulatieve inschrijving	18
7.4	Rechtsbescherming	18
7.4.1	Bezwaartermijn	19
7.4.2	Bevoegde rechter	19
7.4.3	Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	19

Bijlagen

1 –	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2A, 2B, 2C -	Referentie verklaringen
3 -	Prijzenblad – Onafhankelijke tankpas gemeente 's-Hertogenbosch
4 -	Programma van eisen – Onafhankelijke tankpas gemeente 's-Hertogenbosch
5 -	Concept overeenkomst
6 -	SAAS leverancier voorwaarden (feb 2020)
7 -	Technisch architectuur 2020-2024
8 -	Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten

Definities

Aanbestedende dienst	Gemeente 's-Hertogenbosch
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, het beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen.
A-wet	Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten. Op deze aanbesteding is enkel van toepassing Deel 1 van de Aanbestedingswet 2012, met uitzondering van de artikelen 1.7 tot en met 1.13 Aanbestedingswet 2012.
Geschiktheidseisen	Kwalitatieve en kwantitatieve eisen die worden gesteld aan de inschrijver om aan te tonen hij in staat is de opdracht uit te voeren.
Gunningscriteria	Inhoudelijke criteria die dienen tot de beoordeling van de inschrijvingen. Aan de hand van deze criteria wordt de winnende inschrijving geselecteerd.
Inschrijver	Iedere ondernemer die op een meervoudig onderhandse, nationaal openbare, Europees openbare aanbesteding inschrijft door middel van het indienen van een inschrijving. Of, in geval van een niet-openbare aanbesteding, een ondernemer die na de selectiefase inschrijft door het indienen van een inschrijving.
Inschrijving	Uw offerte die is gebaseerd op het beschrijvend document..
Uitsluitingsgronden	De verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden conform artikelen 2.86 en 2.87 van de A-wet die aan de onderneming worden gesteld om het gevraagde te kunnen uitvoeren.
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beschrijvend document	Het document waarin staat beschreven hoe de selectie- en gunningsfase van de openbare aanbesteding verloopt, inclusief selectie- en gunningscriteria.

1. Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag van de aanbesteding Merkonafhankelijke Tankpassen voor Brandstoffen en Elektrisch laden van de gemeente 's-Hertogenbosch. In dit document staan, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbaar aanbestedingsprocedure zonder voorselectie te doorlopen, gebaseerd op de A-wet.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van bovenstaande procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet openbare procedure.
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de Aanbestedende dienst.

1.1 Gunning laagste prijs

Deze aanbesteding wordt gegund op de laagste prijs.

De keuze voor gunning op basis van laagste prijs komt voort uit de verwachting dat er geen significant, en voor de Aanbestedende dienst relevant, onderscheid gemaakt kan worden door leveranciers op het gebied van kwaliteit. Daarnaast is brandstof een homogeen product, waarbij elk merk brandstof of elektrisch laden dezelfde kwaliteit levert: het voertuig functioneert, ongeacht het merk brandstof of type tankpas.

Met een merkonafhankelijke pas kan op elk gewenst tankstation getankt of op een locatie elektrisch geladen worden. Met betrekking tot de te gebruiken software voor de te ontvangen managementinformatie hebben alle marktpartijen functionerende geoutilleerde systemen.

1.2 Beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst wenst middels deze aanbesteding een (raam)overeenkomst met één (1) leverancier aan te gaan voor de deelnemende partijen aan deze aanbesteding, voor het leveren van merkonafhankelijke tankpassen, teneinde het wagenpark alsmede het machinepark van de deelnemers op efficiënte wijze te voorzien van brandstoffen.

De deelnemende partijen aan deze aanbesteding betreffen:

1. Gemeente 's-Hertogenbosch
 - Sector WeenerXL
 - Afdeling Beheer en Programmering
 - Afdeling Stadtoezicht
 - Afdeling Sport en Recreatie
 - Afdeling Erfgoed
 - Afdeling SIM SO-SB
2. Gemeente Meijerstad

De gemeente 's-Hertogenbosch treedt op als penvoerder namens deze deelnemers en is van iedere deelnemer in het bezit van een deelname verklaring. Iedere deelnemer krijgt een eigen overeenkomst. Iedere deelnemer heeft het recht om al dan niet gebruik te maken van de opties tot verlenging.

Deelnemende partijen zijn in de gelegenheid om gedurende de overeenkomst voertuigen toe te voegen of af te laten vloeien wegens vervanging van voertuigen in het wagenpark, het niet vervangen van voertuigen in het wagenpark, overstap naar voertuigen welke een andere type brandstof gebruiken, etc. . Tevens zijn de deelnemende partijen in de gelegenheid om haar afnamepatroon van brandstoffen gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen door gewijzigde omstandigheden. Dit betekent dat de hoeveelheid in afname van brandstoffen per brandstof kan toenemen of afnemen.

De totale omvang van de opdracht betreft: EUR 1.650.000,- incl. BTW. De omvang is geschat op circa EUR 412.500,- incl. BTW per jaar. Dit betreft een indicatie waar geen rechten aan ontleend kunnen worden. Indien dit bedrag eerder bereikt wordt, wordt er een nieuwe aanbesteding uitgevoerd. Door onvoorziene omstandigheden behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht de totale omvang te vermeerderen of te verminderen zonder dat sprake is van een wezenlijke wijziging.

1.2.1 Huidige situatie

De huidige situatie is dat de verschillende deelnemende partijen allerlei systemen door elkaar gebruiken, van merkgebonden passystemen tot regionale passystemen tot merkonafhankelijke passystemen met landelijke dekking.

Voor een overzicht van het huidige wagenpark van de deelnemende partijen verwijs naar bijlage 3. Prijzenblad - Onafhankelijke tankpas gemeente 's-Hertogenbosch, tabblad voertuigen en verbruik.

In Bijlage 3 Prijzenblad - Onafhankelijke tankpas gemeente 's-Hertogenbosch, tabblad voertuigen en verbruik vindt u een overzicht van het totaal verbruik tankpassen en liters per brandstof over een periode van één jaar. Let op, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.

1.2.2 Gewenste situatie en beschrijving van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft in overleg met de deelnemende partijen de keuze gemaakt voor één merk onafhankelijk brandstof passysteem met landelijke dekking, waardoor het mogelijk is om bij elk willekeurig tankstation te tanken. Door de geografische spreiding van deelnemende partijen en bijbehorende werklocaties is het tanken van een specifiek merk brandstof niet meer toereikend. Deze ontwikkelingen leiden ertoe dat de verkrijgbaarheid van de brandstoffen het cruciale aspect is bij deze aanbesteding.

Tevens hecht de Aanbestedende dienst veel waarde aan service en gebruiksvriendelijke (webbased) software oplossingen die het totale proces van uitgifte passen tot en met monitoren van gegevens vergemakkelijken.

1.3 Percelen

De Aanbestedende dienst heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht niet op te delen in meerdere percelen. Dit vanwege het feit dat het hebben van één uniform tankpassysteem veel efficiënter is gezien de werkgebieden, dan meerdere regionale tankpassystemen.

1.4 Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst voor onderhavige opdracht gaat in op 1 januari 2021 en eindigt op 31 december 2022. Na het verstrijken van de looptijd kan het contract optioneel eenzijdig door opdrachtgever worden verlengd met maximaal tweemaal (2) een verlenging voor een periode van twaalf (12) maanden. Voor 1 juli 2022 wordt hierover vanuit de opdrachtgever schriftelijk uitsluitel gegeven.

De optie tot verlenging betreft een eenzijdige stilzwijgende optie van een deelnemende partij en geldt voor elk deelnemende partijen individueel. Als een deelnemende partijen niet tot verlenging wenst over te gaan, dan zal hij dit uiterlijk binnen zes (6) maanden voor afloop van de raamovereenkomst kenbaar maken bij opdrachtnemer.

1.5 Leeswijzer

De beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer mee kunt doen met deze aanbesteding.
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de inschrijver (selectie eisen).
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de voorwaarden die wij stellen aan de inschrijver.
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de minimumeisen (programma van eisen) ten aanzien van de opdracht.
- In hoofdstuk zes beschrijven wij de gunningscriteria.
- In hoofdstuk zeven komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld. In de conceptovereenkomst, die als bijlage is toegevoegd, worden de administratieve voorwaarden, uitvoeringsvoorwaarden en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Deze concept overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van dit aanbestedingsdocument, zodat de inschrijver ook aan deze voorwaarden moet voldoen.

1.6 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan verzoeken wij u deze op- en/of aanmerkingen te stellen middels het gebruik van de vragenmodule van TenderNed. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl. Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Hiervoor is E-Herkenning vereist. Deze is aan te vragen via <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/>. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

U kunt vragen en onvolkomenheden stellen of melden tot de datum vermeld in de planning op TenderNed. We beantwoorden geen vragen die na dit tijdstip binnenkomen. Behalve als dit vragen zijn die we relevant vinden en gevolgen kunnen hebben voor de te ontvangen aanbiedingen. We stellen het niet op prijs als u over deze aanbesteding contact opneemt met andere medewerkers dan de contactpersoon. Doet u dit wel? Dan heeft dit uitsluiting tot gevolg.

Uw vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen die wordt gepubliceerd op TenderNed. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken. Wij verzoeken met klem om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere Nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijke te verstrekken.

2. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

2.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden die in dit beschrijvend document staan beschreven. Dit zijn minimumeisen. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Dan beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de minimumeisen ten aanzien van de opdracht (programma van eisen). Deze staan in dit beschrijvend document beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze minimumeisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
5. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document. De voorlopige gunningsbeslissing vindt plaats op basis van het gunningscriterium de laagste prijs.
6. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing zullen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden. Die inschrijver dient binnen tien kalenderdagen de gevraagde bewijsstukken aan te leveren. Gebeurt dit niet? Dan wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt opnieuw gegund aan de inschrijver die op dat moment de inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend. Er vindt geen herbeoordeling van de inschrijvingen plaats.
7. De gunningsbeslissing wordt pas definitief na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.
8. Na het verstrijken van de bezwaartermijn wordt de overeenkomst ondertekend.

We kunnen tussentijds beslissen tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

2.2 Planning van de aanbesteding

Onderstaande planning verstrekt nader inzicht in de stappen en de bijbehorende termijnen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend, in de praktijk is het mogelijk dat op onderdelen zal worden afgeweken, echter met inachtneming van de wettelijke termijnen. De actuele planning staat altijd op Tenderned.

Activiteit	Datum
Publicatie	vrijdag 12 juni 2020
Ontvangst vragen (1e nota van inlichtingen) tot 10.00 uur	donderdag 25 juni 2020
Publicatie 1e nota van inlichtingen	vrijdag 3 juli 2020
Ontvangst vragen (2e nota van inlichtingen) tot 10.00 uur	vrijdag 10 juli 2020
Publicatie 2e nota van inlichtingen	woensdag 19 augustus 2020
Ontvangst inschrijvingen tot 10.00 uur	woensdag 2 september 2020
Week 37 - 2020	Proof of concept ten behoeve webbased portal
Voorlopige gunning	dinsdag 15 september 2020
Definitieve gunning	woensdag 7 oktober 2020

2.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in paragraaf 2.4 t/m 2.7. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname.

2.4 Taal

U schrijft uw inschrijving en alle communicatie daarover in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

2.5 Hoe deelt u uw inschrijving in?

Uw inschrijving moet onderstaande volgorde hebben:

Bijlage	Omschrijving
1	UEA, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
2A	Referenties – Kerncompetentie 1
2B	Referenties – Kerncompetentie 2
2C	Referenties – Kerncompetentie 3
3	Prijzenblad – Onafhankelijke tankpas - Ingevuld
4	Programma van eisen – Onafhankelijk - Ingevuld met Ja/Nee
5	Uittreksel Kamer van Koophandel

2.6 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 maanden (terugrekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving). Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers van dit samenwerkingsverband of de combinatie de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen.

Het uittreksel van de Kamer van Koophandel dient u bij inschrijving aan te leveren.

In het geval dat inschrijvers ervoor kiest voor personen die gemachtigd zijn om de ondernemer voor de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel II B.

Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor een verklaring (machtigingsformulier) van inschrijvers op te vragen, waarbij de gemachtigde gevolmachtigd wordt.

Indien uw inschrijvers wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen bij inschrijving.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

2.7 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
- ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Inschrijvingen kunnen na sluiting van de inschrijftermijn (kuis) niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan.

Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenederNed.

3. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis hiervoor vormt de A-wet.

Als inschrijver bent u niet verplicht de onderstaande bewijsstukken te verstrekken als de Aanbestedende dienst die bewijsstukken rechtstreeks en kosteloos kan raadplegen in een databank. De inschrijver dient met het UEA de informatie in die de Aanbestedende dienst nodig heeft om toegang te verkrijgen tot deze informatie.

3.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 van de A-wet staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit moeten sluiten van deelname. Deze dwingende uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de dwingende uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel III van de UEA, welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden is de ernstige beroepsfout niet van toepassing.

Door rechtsgeldige ondertekening van de UEA geeft Inschrijver te kennen dat bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals door de Aanbestedende dienst aangegeven in de UEA niet op inschrijver van toepassing zijn. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de gemeente de in artikel 2.89 van de AW genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 AW2012.

Dit behoudens voldoende adequate zelfreinigende maatregelen (self cleaning) van/door de inschrijver en/of een andersluidende conclusie op basis van een evenredigheidstoetsing door de Aanbestedende dienst wordt uitgesloten, de inschrijver die in een omstandigheid verkeert als genoemd in het UEA bij de facultatieve uitsluitingsgronden.

Wij vragen u een UEA in te dienen, zie bijlage 1. Door deze verklaring correct in te vullen verklaart u dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Voegt u de UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben verstuurd, kunnen wij u vragen om alsnog bewijsstukken zoals vermeld in de Aanbestedingswet in te dienen. U levert de bewijsstukken binnen een termijn van tien kalenderdagen bij ons aan.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken in niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

3.2 Uitvoeringsvoorwaarden

De navolgende uitvoeringsvoorwaarden is van toepassing op deze aanbesteding:

3.2.1 Verzekering (-en)

Inschrijver zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst.

3.3 Geschiktheidseisen – economische en financiële draagkracht

(voor deze eisen zie UEA – bijlage 1 invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b opdrachtgever deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten.

3.4 Geschiktheidseisen – technische en beroepsbekwaamheden

(voor deze eisen zie bijlage 2A, 2B en 2C referenties)

Ervaringseisen (referenties)

Wij verlangen van de inschrijver dat hij aantoont te beschikken over een aantal kerncompetenties. Voor de referenties waarmee deze competenties kunnen worden aangetoond kan gebruik worden gemaakt van bijlage 2A, 2B en 2C. Inschrijver dient voor elke onderstaande kerncompetentie maximaal één referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en tot tevredenheid van de referent zijn uitgevoerd.

U dient maximaal één (1) referentieopdracht op te geven per kerncompetentie. Indien u meerdere kerncompetenties wilt aantonen met één referentieopdracht, dan is dat toegestaan. Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

De referentieopdracht dient een opdracht te betreffen die gedurende de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf sluiting inschrijvingstermijn) is verricht. Uit de referentieopdracht moet blijken dat de inschrijver voldoet aan de volgende competentie:

- Eisen aan competenties en ervaring:

Kerncompetentie 1:

De inschrijver heeft minimaal één opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden voorzien van merkonafhankelijke tankpassen waarbij de jaarlijkse afname van passen minimaal 80 stuks bedraagt.

Kerncompetentie 2:

De inschrijver heeft minimaal één opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden voorzien van merkonafhankelijke tankpassen waarbij er in Nederland getankt kon worden.

Kerncompetentie 3:

De inschrijver heeft minimaal één opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden voorzien van merkonafhankelijke tankpassen waarbij de implementatietijd maximaal twee maanden heeft geduurd. Implementatietijd wil zeggen de periode van definitieve gunning tot en met de uitgifte van de tankpassen waarmee na een periode van maximaal 2 maanden na definitieve gunning kan worden getankt.

De Aanbestedende dienst is vrij om de referentie(s) te verifiëren bij opdrachtgever en stelt het op prijs als de inschrijvende partij de opdrachtgever hiervan op de hoogte stelt.

4. Voorschriften, eisen en voorwaarden

In onderstaande paragrafen stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaanneming, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding.

Inschrijver mag slechts bij één Inschrijving per perceel betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) Inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid)

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere Inschrijvingen, alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.1 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk Bijlage 1: UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

Let op: als u niet inschrijft als combinatie moet u dit ook kenbaar maken op Bijlage 1: UEA.

4.2 Onderaanneming

U kunt voor de uitvoering van de opdracht gebruik maken van een onderaannemer(s). Wij vragen u expliciet aan te geven of en op wie u een beroep doet qua onderaanneming. Hiervoor gebruikt u Bijlage 1: UEA. Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een UEA van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit UEA dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling D van deel II en III van het document voor elk van de betrokken onderaannemers. U dient als hoofdaannemer de inschrijving in en u bent hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Let op: geef op Bijlage 1: UEA altijd aan of u wel of niet inschrijft met onderaannemers. Doet u dat niet? Dan volgt uitsluiting van verdere deelname.

4.3 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derden

U kunt zich beroepen op draagkracht en/of bekwaamheid van andere natuurlijke personen en/of rechtspersonen. Ongeacht de juridische aard van uw banden met deze natuurlijke personen of rechtspersonen. U vermeldt in Bijlage 1: UEA voor welke geschiktheidseis(en) en op welke derde(n) een beroep wordt gedaan. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdeling C deel II en deel III van het document voor elk van de (categorieën van) betrokken derde(n).

Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning een derde(n) in te schakelen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij u direct uit van verdere deelname.

Het indienen van Bijlage 1: UEA ontslaat u er niet van om op ons verzoek aan te tonen dat de derde waarop u een beroep doet voldoende draagkrachtig en/of bekwaam is. Indien niet aan deze eis voldaan wordt, zal uw inschrijving alsnog terzijde worden gelegd.

4.4 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder als inschrijver onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

- 1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
- 2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Minimumeisen (programma van eisen)

In bijlage 4 hebben wij de minimumeisen ten aanzien van de opdracht beschreven. Indien u uw inschrijving indient gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze minimumeisen.

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden met ja of nee. De beantwoording met nee is een knock-out criterium. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen omkleed vermelden. Verder dient u aan de hand van de vragen een prijsopgave te doen en het eisen- en wensenpakket te beantwoorden.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6. Gunningsmethode

We gunnen de opdracht aan de inschrijver met de laagste prijs.

6.1 Bepaling laagste prijs

Via het prijzenblad van bijlage 3, tabblad Prijsopgave tankpas geeft u uw korting per type brandstof aan.

De totale vergelijkingsprijs voor overeenkomstduur (2 jaar plus 2x 1 jaar) is de bepalende inschrijfprijs, dit is een totaalprijs minus eventuele korting, inclusief. BTW .

TOELICHTING PRIJZENBLAD:

Inschrijver is verplicht alle geel gekleurde velden in kolom D in te vullen.

1. Brandstoffen

U dient hier een korting per brandstof in te vullen in centen met significantie van 2 decimalen achter de komma. Dit is het aangeboden korting dat wordt verrekend op de pompprijs per liter/kg/kWh. Indien u geen korting wenst in te voeren, dient u 0,00 in te voeren.

2. Dienstverlening

U dient hier de prijs in te vullen:

- Per tankpas, per jaar;
- Daarnaast dient u de kosten in te vullen voor een nieuwe of vervangende tankpas per keer;
- Per druppel per jaar;
- Daarnaast dient u de kosten in te vullen voor een nieuwe of vervangende druppel per keer;
- Alle overige kosten verbonden aan de brandstofpassen of het beheer- en managementsysteem kunt u invullen. Let op: deze kosten zijn opgenomen per jaar.

Indien u geen kosten wenst in te voeren, dient u 0,00 in te voeren.

6.2 Gunningsbeslissing

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn, die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen en de laagste prijs heeft geboden. de laagste prijs heeft geboden.

Nadat is gebleken dat er ten aanzien van de inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de laagste prijs bepaald aan de hand van de ingediende inschrijfprijs.

De inschrijving met de laagste inschrijfprijs, zoals berekend in het veld Totale vergelijkingsprijs voor overeenkomstduur (2 jaar plus 2x 1 jaar) (Inclusief BTW) van bijlage 3 Prijzenblad - Onafhankelijke tankpas gemeente 's-Hertogenbosch, wordt aangemerkt als laagste prijs.

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen (een gelijke inschrijfprijs), dan geldt het volgende. Middels een loting zal worden bepaald welke Inschrijving als winnende inschrijving zal gelden. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde vertegenwoordigd te zijn.

6.3 Gunningsprocedure

Voor het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing wordt met de Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en de laagste inschrijfprijs heeft ingediend een verificatiegesprek gehouden. Tijdens deze verificatie zal worden gecontroleerd of de inschrijving voldoet aan het programma van eisen middels een Proof of Concept (PoC). Voor een nadere toelichting op deze PoC, zie paragraaf 6.4 van dit document. Aansluitend zal het resultaat van de beoordeling worden meegedeeld aan de inschrijvers middels een voorlopige gunningsbeslissing.

6.4 Proof of Concept (PoC)

Middels een demonstratie van het aangeboden toont inschrijver minimaal aan dat zij voldoet aan de gestelde eisen uit Bijlage 4 - Programma van Eisen.

Deze PoC dient als bewijs dat inschrijver voldoet aan het Programma van Eisen. Inschrijver neemt zelf de benodigde computer apparatuur mee. De Aanbestedende dienst stelt een ruimte, een beamer dan wel presentatiescherm alsmede een internetverbinding ter beschikking. Een andere mogelijkheid geschiedt dat de PoC digitaal wordt gegeven door de inschrijver, waarbij de Opdrachtgever in de mogelijkheid is om met meerdere personen de PoC online te volgen. Dit wordt tezamen nader afgestemd met de Inschrijver.

Door middel van deze PoC wenst de Opdrachtgever de aangeboden software in een proefopstelling te toetsen aan alle technische- en functionele eisen. De Aanbestedende dienst zal de aangeboden oplossing toetsen door op chronologische volgorde het programma van eisen te controleren op aanwezigheid van alle geëiste functionaliteiten. Als het bewijs niet in overeenstemming is met één of meerdere gestelde eisen, wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van gunning en zal de opvolgende Inschrijver in de eindrangschikking worden gevraagd de bewijzen over te leggen, waarbij vervolgens dezelfde procedure zal worden doorlopen.

7. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

7.1 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten gemeente 's-Hertogenbosch van toepassing.

7.2 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar

• <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

7.3 Manipulatieve inschrijving

Het is, op straffe van ongeldig verklaren van de inschrijving, niet toegestaan manipulatieve Inschrijving te doen, zulks naar oordeel van de gemeente. Bij een manipulatieve Inschrijving kan bijvoorbeeld sprake zijn wanneer de door de gemeente bedoelde beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het met die systematiek beoogde doel wordt verstoord.

7.4 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de Aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.
- a. Conform artikel 2.116 Aanbestedingswet kunnen wij, de Aanbestedende dienst, bij een inschrijving die onuitvoerbaar of onrealistisch voorkomt (abnormaal lage inschrijving) schriftelijk verzoeken om nadere verduidelijking, voordat wij deze inschrijving kunnen afwijzen. Deze verduidelijking moet worden aangeleverd binnen de termijn die door de ons wordt vastgesteld.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

7.4.1 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Zij kunnen dat doen door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. De termijn van 20 dagen is een vervalt termijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffen van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

7.4.2 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

7.4.3 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Aanbestedende dienst in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt.